

## Allgemeine Formatierungshinweise

(für Microsoft Word oder ähnliche Textverarbeitungsprogramme)

### Layout (Satzspiegel):

- DIN-A4; Seitenränder links/rechts/unten 2,5 cm, oben 3 cm
- Kopfzeile, Abstand vom Seitenrand 1,75 cm
- Paginierung alternierend rechts/links in Kopfzeile; Schriftgröße Seitenzahl: 13 pt; Zeilenabstand Seitenzahl: einfach; kein Abstand vor oder nach
- falls Kopfzeilentext gewünscht: rechts/links (Kurz-)Titel des jeweiligen Kapitels; Schriftgröße: 13 pt; Zeilenabstand: einfach; kein Abstand vor oder nach; keine Leerzeile vor oder nach
- Schriftart/Ausrichtung Text: Times New Roman, Blocksatz im gesamten Manuskript

### Haupttext:

- Schriftgröße 13 pt, Zeilenabstand genau 16 pt
- Erste Zeile-Einzug (außer nach Überschriften, am Kapitelanfang und nach Zitaten) 1 cm

### ingerückte Zitate (bei Zitaten ab ca. 4 Zeilen):

- Einzug links 1 cm
- Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand einfach; Abstand zum vorausgehenden und nachfolgenden Text: 6 pt

### Fußnoten:

- Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand einfach, Abstand nach 3 pt
- Ziffern im Fußnotenapparat nicht hochgestellt
- Einzug hängend 1 cm (jeweils erste Zeile mit Tabulator manuell abrücken)

### Anführungszeichen:

- (doppelte und einfache) Anführungszeichen im gesamten Text vereinheitlichen; entweder zu typographischer („...“ und ‚...‘; oder bei englischsprachigen Arbeiten “...” und ‘...’) oder gerader Form ("..." und '...')
- aufeinanderfolgende Anführungszeichen: Laufweite sperren (1 pt); also „, statt „,

### Überschriften:

- bei nummerierten Überschriften: Einzug hängend 1 cm (erste Zeile mit Tabulator manuell abrücken); bei vielstelligen Nummerierungen Einzug entspr. einheitlich vergrößern und anpassen
- Hauptüberschriften: fett, 16 pt und Zeilenabstand 19 pt; Abstand Überschrift zu vorausgehendem Text: 30 pt (bei Seitenanfang: 0 pt), zu nachfolgendem Text oder unmittelbar nachfolgenden Überschriften: 18 pt
- Zwischenüberschriften fett, 14 pt und Zeilenabstand 17 pt; Abstand Überschrift zu vorausgehendem Text: 24 pt, zu nachfolgendem Text oder unmittelbar nachfolgenden Überschriften: 12 pt
- bei mehrzeiligen Überschriften Textformat linksbündig sowie ggf. Textumbruch an geeigneter Stelle (vgl. Mustertextseite)

**weitere Hinweise:**

- die Paginierung sollte mit S. 1 auf der ersten Textseite beginnen; Vorlauf (Dank, Vorwort o.ä., Inhaltsverzeichnis) kann römisch paginiert werden (ab S. v; die Titelei auf den vier ersten Buchseiten wird verlagsseitig erstellt)
- Faustregel zum Verhältnis Schriftgröße (Haupttext)/Zeilenabstand: Zeilenabstand 3 pt größer als die Schriftgröße
- bitte achten Sie auf optimale Zeilenfüllung (keine ‚löchrigen‘ Zeilen): bitte unbedingt Trennungen einfügen (manuell: nur weiche Trennstriche verwenden, Strg + -); bei Benutzung der automatischen Silbentrennung die automatisch gesetzten Trennungen überprüfen und ggf. korrigieren oder ergänzen
- bitte achten Sie auf optimale Seitengestaltung (z.B. keine Leerzeilen oder vor-Abstände bei Überschriften am Seitenbeginn; keine Positionierung von Überschriften am Seitenende usw.); an den Seitenanfängen und -enden sowie in den Fußnoten bitte Einzelzeilen vermeiden (dazu unter Format: Absatz: Textfluss: Absatzkontrolle aktivieren).
- bitte achten Sie auf korrekte Fußnotenplatzierung
- bitte generell auf Einheitlichkeit achten, z.B. bei Apostrophen (Friel's), Gedankenstrichen (– statt -) und Seitenangaben (x-y statt x–y)
- bei deutschsprachigem Manuskript mit fremdsprachigen Zitaten Anführungszeichen bei und in fremdsprachigen Zitaten ggf. in die im Deutschen üblichen Version ändern („...“ und ‚...‘)
- bitte darauf achten, dass Satzzeichen, die auf kursive Textpassage folgen, aber nicht mehr dazugehören, recte gesetzt sind
- bibliographische Angaben und Zitierweise im gesamten Manuskript vereinheitlichen

**Dateiversionen:**

- bitte vollständige und aktuelle elektronische Versionen im word- und pdf-Format
- bei pdf-Datei bitte auf korrekte Einbettung der verwendeten Schriftarten achten